требуются сотрудники специалист по обработке первичной документации

Екатеринбург, Россия

Условия обучение, карьерный рост, финансовые перспективы, соц.гарантии; загранпоездки. Возможность совмещения. Работа в офисе.
Требования:возраст: от 22 лет;
исполнительность, ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, обучаемость; доброжелательность.
Обязанности: работа с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные), оформление текущей и отчетной документации, оформление платежных документов.
О компании Екатеринбургский филиал компании в связи с расширением проводит набор сотрудников для работы по направлениям.

Цена: **19 000 руб.**	Тип объявления: Продам, продажа, продаю	Торг: --
Терентьева Ирина	**89226958288**	**Площадь 1905 года**