

требуются сотрудники специалист по обработке первичной документации

Екатеринбург, Россия

Условия обучение, карьерный рост, финансовые перспективы, соц.гарантии; загранпоездки. Возможность совмещения. Работа в офисе.

Требования: возраст: от 22 лет;

исполнительность, ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, обучаемость; доброжелательность.

Обязанности: работа с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные), оформление текущей и отчетной документации, оформление платежных документов.

О компании Екатеринбургский филиал компании в связи с расширением проводит набор сотрудников для работы по направлениям.

Цена: **19 000 руб.**

Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: --

Терентьева Ирина

89226958288

Площадь 1905 года