

Курсы «Пользователь ПК»



Екатеринбург, Россия

Компьютерные курсы для начинающих.

В программе: Windows, Word, Excel, Internet.

Срок обучения и стоимость:

- 3 недели (60 часов) – 5400 руб.

- 4 недели (80 часов) – 7200 руб.

Группы утренние, дневные, вечерние, выходного дня.

Слушатели обеспечиваются методическими материалами, в т.ч. в электронном виде.

В результате обучения слушатели научатся:

- набирать тексты, составлять и оформлять документы: задавать абзацные отступы, поля и размер шрифта, выделять слова и фразы жирным шрифтом или курсивом, копировать и вставлять фрагменты текста, вставлять в текст картинки
- выполнять различные операции с документами: оформить и сохранить документ на компьютере, записать его в папку, переименовать, сохранить в другое место, скопировать, перенести, удалить, восстановить из корзины
- создавать таблицы, работать с "горячими" клавишами, архивировать данные
- работать с флэш-картами, прослушать с компакт-диска музыку, посмотреть фильмы, скопировать фотографии с фотокамеры
- пользоваться поисковыми системами в Интернете, вводить запросы и находить информацию, копировать из Интернета и сохранять на своём ПК картинки и тексты, просматривать в Интернете электронные издания: газеты, журналы, книги и пр., скачивать файлы, музыку, фильмы
- пользоваться различными полезными сервисами Интернета: новости, карты, словари, электронный кошелек, расписание, афиши, погода, а также программой Skype (Скайп), предназначенной для дистанционного общения
- общаться в социальных сетях, записываться в поликлинику онлайн, делать покупки через Интернет: авиа, ж/д билеты, товары, бронировать гостиницы, оплачивать услуги
- создать свой почтовый электронный ящик и пользоваться им: написать письмо, отправить его адресату, прочитать полученное письмо, отправить текстовый документ, картинку, открытку
- работать в электронных таблицах Excel: вводить и редактировать данные, править содержимое ячеек, создавать таблицы, форматировать внешний вид, редактировать содержание, сортировать по различным признакам, группировать
- составить любой документ имеющий форму таблицы (расписание, ведомость, каталог, прайс-лист)
- выполнять расчёты любой сложности, автоматизировать рутинный расчёт большого числа однообразных арифметических действий
- создавать графики и диаграммы, наглядно представляющие структуру или динамику данных введённых в таблицу
- использовать Excel как базу данных.

Цена: **5 400 руб.**

Тип объявления:

Торг: неуместен

Услуги, предлагаю

1/2



УЦ "Перспектива Плюс"

(343) 201-50-30

avizinfo.ru

ул.Бардина, 28-216 (Дом науки
и техники)