

Курсы «Архивное хранение документов»



Екатеринбург, Россия

Срок обучения - 2 дня. Всего 8 часов.

Слушатели обеспечиваются методическими материалами, авторскими учебными пособиями, в т.ч. в электронном виде. По окончании курсов выдаётся сертификат.

Программа:

1. Нормативно-методические документы, регламентирующие документационное обеспечение управления и архивное хранение документов
2. Организация документооборота и подготовка документов к архивному хранению документов
3. Организация работы архива
4. Подготовка и передача документов из архива организации на государственное хранение. Передача архивных документов при ликвидации и реорганизации учреждений и предприятий.

Цена: **1 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

УЦ "Перспектива Плюс"

(343) 201-50-30

ул.Бардина, 28-216 (Дом науки
и техники)